

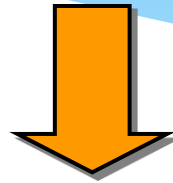


INVESTIGASI INSIDEN

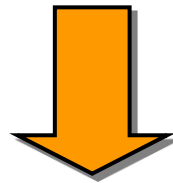
Dosen Pengampu:
Ir. Erwin Ananta, Cert.IV, MM

Session - 03

PROSES INVESTIGASI



STEP 2
SELECT TEAM
MEMILIH TEAM



INVESTIGASI & PELAPORAN

Investigation & Reporting Elements Summary

Kelas Insiden	Team Ditunjuk Oleh	Typical Tim Investigasi	Proses Pelaporan
Class I Injury Pot. Class I Injury	PD Konsultasi dengan DM, WM, SM/EM	Team Leader* Superintendent Discipline Manager Safety/Env Officer, Technical Experts.	Laporan Investigasi Lengkap Direview oleh WM dan di-forward ke DM and PD dalam waktu 3 hari (Laporan sementara jika investigasi dan Laporan Lengkap belum selesai)
Class II Injury Pot. Class II Injury Class I Damage Class II Damage	WM	Team Leader* Superintendent Safety/Env Officer, Technical Experts	Form Investigasi Insiden Direview oleh WM and di-forward ke DM and PD dalam waktu 3 hari (Laporan sementara jika investigasi dan Laporan belum selesai)
All Class III	WM	Safety/Env.Officer Workplace Supervisor Superintendent	Form Investigasi Insiden Direview oleh DM dan di-forward ke Safety dalam waktu 3 hari

PD - President Director

SM - Safety Manager

DM - Discipline Manager

EM - Environmental Manager

WM - Workplace Manager

External investigators may be appointed at the discretion of the PD in the event of a fatality or significant incident.

MEMILIH TEAM

Dengan mempertimbangkan:

- * Peraturan pemerintah dan persyaratan klien
- * Tenaga ahli khusus
- * Bantuan administrasi yang diperlukan
- * Melibatkan beragam keahlian
- * Potensi konflik kepentingan

KETERLIBATAN SUPERINTENDENT/SUPERVISOR DALAM INVESTIGASI

- * Mengetahui bagaimana pekerjaan itu seharusnya dilakukan, bahayanya dan tindakan pencegahannya
- * Mengetahui dengan jelas kondisi kerja dan bawahannya.
- * *Accountable* untuk K3 .
- * Bertanggung jawab melaksanakan tindakan perbaikan.

TEAM BRIFING

- ❑ Tim harus menulis keterangan singkat Insiden berdasarkan fakta yang diketahui, untuk memastikan semua orang mempunyai informasi awal yang sama.
- ❑ Pertimbangkan :
 - * Ruang lingkup investigasi
 - * Sumber daya yang diperlukan untuk melakukan investigasi
 - * Waktu pembuatan Laporan
- ❑ Tentukan frekuensi brifing/meeting anggota tim.
- ❑ Susun rencana investigasi untuk insiden cedera dan potensial cedera.

TEAM BRIFING

Tentukan siapa yang akan:

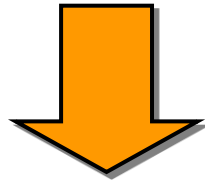
- * mengambil photo (lanjutan) dan mengumpulkan informasi yang lainnya
- * mengatur pengujian material dan peralatannya
- * melakukan wawancara dan siapa yang akan diwawancarai (korban, rekan kerja, saksi-saksi, dsb)

PROSES INVESTIGASI



STEP 3

COLLECT INFORMATION
KUMPULKAN INFORMASI



INFORMASI YANG HARUS DIKUMPULKAN

***PEOPLE* - ORANG**

***EQUIPMENT* - PERALATAN**

***ENVIRONMENT* - LINGKUNGAN**

***SYSTEM* - SISTIM**

INFORMASI YANG HARUS DIKUMPULKAN

- * Induksi / catatan pelatihan / keterangan pengalaman-pengalaman
- * Perizinan / sertifikat kompetensi (misal: SIM, SIO)
- * Surat izin kerja (*work permit*)
- * Laporan petugas pencatat.
- * Jadwal dan prosedur pemeliharaan.
- * Buku manual peralatan.

INFORMASI YANG HARUS DIKUMPULKAN

- * Catatan pembelian, garansi dsb.
- * Catatan inspeksi / audit
- * Tachograph/ catatan VIMS untuk truck.
- * Manual pengoperasian/prosedur/peraturan.
- * Material Safety Data Sheet (MSDS).
- * Laporan lainnya (Laporan Polisi, Klien).

Tachograph adalah alat ukur kecepatan termasuk jam dan waktunya
VIMS singkatan dari Vital Information Management Systems

PERTIMBANGKAN

1. Apa yang berubah?

Sebagian besar insiden berhubungan dengan perubahan (kondisi, lokasi, proses, orang, perawatan, prosedur, dsb)

2. Waktu

Perubahan diatas dapat mundur beberapa tahun sebelumnya. Faktor pendukung lainnya dapat mundur beberapa tahun (contoh: kembali pada desain aslinya, induksi, praktek kerja yang buruk)

MENGUMPULKAN INFORMASI LEBIH JAUH

- * Melakukan wawancara
- * Observasi ulang
- * Penilaian teknis
- * Melakukan percobaan/rekonstruksi

WAWANCARA

Identifikasi semua orang yang terlibat/ mempunyai informasi dan dapatkan pernyataannya melalui wawancara.

Wawancara memegang peranan penting dalam investigasi, dan perhatian harus diberikan padanya.

MENGATUR WAWANCARA

- Lakukan wawancara awal sesegera mungkin.
- Atur tempat wawancara
- Tentukan:
 - * Siapa yang akan diwawancarai
 - * Siapa yang akan mewawancarai
 - * Siapa yang harus hadir pada saat wawancara

MELAKUKAN WAWANCARA

- * Wawancarai setiap orang secara terpisah.
- * Tidak membolehkan saksi untuk berunding terlebih dahulu sebelum diwawancarai
- * Semua pernyataan harus dikonfirmasi dengan fakta lainnya untuk memastikan bahwa yang disampaikan adalah informasi yang benar.

WAWANCARA

- * Bersahabat, pastikan orang dalam keadaan tenang, tunjukkan simpati bila ada yang cidera:
 - * Orang mungkin segan untuk mendiskusikan insiden, khususnya jika mereka berpikir seseorang akan mendapat masalah.
- * Yakinkan mereka, bahwa ini hanya proses untuk mendapatkan fakta:
 - * Jelaskan kepada mereka bahwa fakta-fakta ini akan digunakan untuk mencegah insiden serupa terjadi kembali.

WAWANCARA

- * Jelaskan apa yang akan terjadi dan anda akan mencatat (atau menggunakan alat perekam) dan mereka dapat membaca catatan tsb setiap saat.
- * Jelaskan bahwa anda memerlukan mereka untuk menandatangani pernyataan diakhir wawancara.
- * Akhiri wawancara dengan ucapan terima kasih dan beritahu mereka bagaimana untuk menghubungi anda jika mereka mengingat informasi yang lainnya atau mempunyai pertanyaan.

AJUKAN PERTANYAAN

Jenis-jenis pertanyaan:

- * **Close Question** (Pertanyaan tertutup)
- * **Open Question** (Pertanyaan terbuka)
- * **Leading Question** (Pertanyaan mengarahkan)
- * **Probing Question** (Pertanyaan menyelidik)

AJUKAN PERTANYAAN

Pertanyaan:

(Gunakan Formulir Standar Perusahaan)

- * Mulai dengan pertanyaan terbuka (*Open Questions*) yang dimulai dengan kata-kata apa, kapan, siapa, dimana dan bagaimana. (Apa yang terjadi?)
- * Hindari pertanyaan yang mengarahkan jawaban (*Leading Questions*). (Misal: *Apakah benar pengemudi lainnya ngebut?*)

AJUKAN PERTANYAAN

- * Berikan **pertanyaan khusus** untuk menjelaskan ringkasan pada akhir wawancara.
(Misal: Jam berapa mobil ambulance datang?)
- * **Beri mereka waktu** dan **jangan paksa** mereka “hanya sekedar menjawab pertanyaan.” – Ulangi lagi pertanyaan jika mereka menghindar untuk menjawabnya.

CROSS CHECK

- * Semua pernyataan harus diperiksa silang dengan pernyataan lainnya dan fakta-fakta yang ditemukan untuk memastikan kebenaran dari apa yang disampaikan
- * Mungkin diperlukan untuk mewawancarai seseorang lebih dari satu kali - seiring perkembangan informasi dan fakta yang didapat

DATA YANG DAPAT DIANDALKAN

- * Pastikan team mengerti bahwa semua data dan informasi yang dikumpulkan harus dapat diandalkan.
- * Kesampingkan emosi, jangan menghakimi.
- * Cari tahu apa yang sebenarnya terjadi.
- * Cek silang (*cross check*) informasi bila ada ketidakpastian.